

**Lettre de rapport pour \*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Contact principal :  Courriel :  Tél. Non. :  Donation reçue :  Date du rapport : | \*\*\*\*\*\*  \*\*\*\*\*\*\*\*\*@gmail.com  \*\*\*\*\*\*\*\*\*  \*\*\*\*\*\*\*  Mars 2013 |

# Introduction

Les deux sections suivantes donnent des informations générales sur l'utilisation de votre don généreux et sur la manière dont il a contribué à atteindre les objectifs de Mimaansa, à savoir fournir une éducation corrective aux enfants ayant des difficultés d'apprentissage. En outre, nous vous fournissons une liste détaillée des articles donnés et des dépenses encourues. Le budget pour la prochaine année financière 2013/2014 vous donnera une idée des plans de croissance futurs de Mimaansa.

# Affectation de la donation

Les dépenses couvertes par le don de \*\*\*\*\*\*\* INR se rapportent à différents domaines du programme de remédiation de Mimaansa.

## 1. Cours de rattrapage

Les enfants atteints de troubles de l'apprentissage assistent à des séances de rattrapage trois fois par semaine tout en continuant à suivre les cours ordinaires. Les éducateurs spécialisés enseignent des méthodologies pour traiter les difficultés d'apprentissage spécifiques et développent des exercices individualisés pour que les enfants puissent s'exercer et améliorer leur façon d'apprendre. Plus de 60 enfants participent à ce programme, qui bénéficie d'une éducation corrective et d'un soutien psychologique spécifique. Les fonds ont été principalement utilisés dans les domaines suivants :

* Papeterie et impression pour les classes de rattrapage, utilisées par les éducateurs spécialisés, les conseillers et les étudiants.
* Salaires des éducateurs spécialisés et des conseillers.
* Achat d'une tablette et dépôt d'un ordinateur portable : utilisés pour la remédiation et le fonctionnement de Mimaansa.
* Achat de jeux éducatifs, utilisés pour la remédiation.

## 2. L'art et l'artisanat

Les cours d'art et d'artisanat sont dispensés par des bénévoles dans le but d'aider les enfants à découvrir leur propre potentiel créatif, à développer leurs compétences et à prendre confiance en eux. Les fonds ont été utilisés pour les activités suivantes:

* Fournitures artistiques : Couleurs, papiers, colle et autres articles de papeterie utilisés pour les cours d'art et d'artisanat.
* Impression des fiches de travail utilisées par les élèves et les volontaires.
* Achat de livres d'art pour les élèves ; utilisés en classe.

## 3. Formation

Des ateliers destinés au personnel de Mimaansa sont organisés chaque trimestre dans le but d'améliorer leurs compétences et leurs méthodes d'enseignement. La formation des enseignants les sensibilise aux problèmes et aux défis auxquels sont confrontés les enfants atteints de TA. Les fonds ont été utilisés pour les activités suivantes:

* Frais de formation pour le personnel de Mimaansa : L'éducateur spécialisé, le conseiller et le coordinateur du programme.
* Frais de formation pour les enseignants de l'école municipale facilités par Mimaansa.

## 4. Développement de l'organisation

Comme Mimaansa est dans sa phase de mise en place, l'accent a été mis sur le développement organisationnel et la construction de Mimaansa en tant qu'organisation professionnelle. À cette fin, nous avons travaillé dans les domaines suivants :

* Mimaansa a signé un partenariat avec Atma, une organisation qui répond aux besoins en capacités des organisations dynamiques du secteur de l'éducation.
* Création du site web Mimaansa.
* Mimaansa a déménagé dans un espace de bureau partagé qui peut accueillir son équipe croissante.
* Mimaansa a participé au marathon de Mumbai, un événement qui donne aux ONG l'occasion de collecter des fonds et d'obtenir du soutien.

## 5. Fonds inutilisés

Le montant restant sera utilisé pour les salaires de l'éducateur spécialisé et du conseiller pour les mois de mars et avril.

# Pertinence du don

En finançant les domaines susmentionnés du programme, Mimaansa a atteint un grand nombre des objectifs qu'il s'était fixés l'année dernière.

## 1. Renforcement des capacités

Le financement de l'inscription à Atma a permis de renforcer les capacités de manière à pouvoir développer un système de suivi et d'évaluation, de financement et de marketing. Atma a contribué à la mise en place d'un système de suivi et d'évaluation solide qui permet de suivre les résultats de l'apprentissage des étudiants et la performance globale du programme. En outre, nous recevons l'aide d'Atma pour la collecte de fonds et le marketing.

## 2. Recrutement du personnel

Nous avons pu recruter un éducateur spécialisé et un conseiller, ce qui a permis une mise en œuvre efficace du programme. L'embauche de ces deux personnes supplémentaires a permis de concentrer nos efforts sur des services de remédiation de qualité. Le personnel a été formé à la méthodologie d'enseignement unique de Mimaansa et est désormais en mesure d'atteindre un plus grand nombre d'étudiants en s'attaquant aux problèmes d'apprentissage spécifiques rencontrés par les étudiants issus de communautés à faibles revenus.

## 3. Utilisation des technologies d'assistance

Les technologies d'assistance se sont avérées bénéfiques pour les élèves ayant des difficultés d'apprentissage.

L'utilisation d'une tablette PC pour la remédiation est en train de devenir une caractéristique unique du programme de Mimaansa. Les élèves apprennent vite et apprécient vraiment l'utilisation de la technologie dans leurs séances d'éducation spécialisée. En outre, cela a considérablement amélioré les résultats d'apprentissage des élèves identifiés comme ayant des "difficultés d'apprentissage".

## 4. Site web

Le site web de Mimaansa a permis de créer une grande visibilité pour l'organisation ainsi qu'une plateforme concrète pour présenter chaque développement réalisé par l'équipe.

5. Espace de bureau :

Mimaansa pourrait déménager dans un bureau qui nous donne la possibilité de travailler en équipe.

# Merci.

Au cours de l'année écoulée, Mimaansa s'est énormément développé. Nous avons réussi à stabiliser notre emprise au sein des deux écoles municipales. Nous avons réussi à établir un ensemble de programmes qui sont mis en œuvre par un personnel dévoué. Rien de tout cela n'aurait été possible sans votre soutien. Nous tenons à vous remercier sincèrement pour votre aide, sans laquelle Mimaansa ne serait pas ce qu'elle est aujourd'hui - une organisation qui s'adresse à de nombreux élèves méritants.

# Annexe 1 - Rapport de dépenses (exercice 2012/2013)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Particularités** | **Description** | **Montant** |
|  |  |  |
| **1) Dépenses du programme** |  |  |
| Fournitures d'art | Pour les cours d'art et d'artisanat | \*\*\*\* |
| Papeterie et impression | Pour les cours d'art et d'artisanat / cours de rattrapage | \*\*\*\* |
| Jeux de rattrapage | Jeux de société pour la remédiation | \*\*\*\* |
|  | Tenue deux fois par an ; les coûts comprennent |  |
| Formation pour les enseignants des écoles municipales | matériel de formation | \*\*\*\* |
| **TOTAL DES DÉPENSES DU PROGRAMME** |  | \*\*\*\* |
|  |  |  |
| **2) Salaires** |  |  |
| Éducateur spécialisé | Temps plein depuis janvier 13 | \*\*\*\* |
| Conseiller | À temps plein depuis novembre 13 | \*\*\*\* |
|  | Temps partiel depuis janvier 13 ; Rs. 2500/ |  |
| Coordinateur du programme | mois | \*\*\*\* |
| **TOTAL SALARIES** |  | \*\*\*\* |
|  |  |  |
| **3) Budget de formation pour le personnel** |  |  |
|  | Tenue quatre fois par an ; coûts |  |
| Formation pour le personnel de Mimaansa | inclure le matériel de formation | \*\*\*\* |
| **TOTAL FORMATION DU PERSONNEL** |  | \*\*\*\* |
|  |  |  |
| **4) Dépenses d'investissement** |  |  |
|  | Utilisé pour l'assainissement ; acheté en |  |
| Tablette Samsung | Août '12 | \*\*\*\* |
|  | Dépôt initial ; le portable est utilisé pour |  |
| Achat d'un ordinateur portable | Cours de remédiation | \*\*\*\* |
| **TOTAL DU CAPITAL** |  | \*\*\*\* |
|  |  |  |
| **5) Frais administratifs** |  |  |
| Location de bureaux | Déc. 12 & Janv. 13 | \*\*\*\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frais d'Internet | mois | \*\*\*\* |
|  | Création et maintenance pour un |  |
| Site web | année | \*\*\*\* |
|  | Réunions de bénévoles et autres travaux |  |
| Frais de réunion | réunions | \*\*\*\* |
| Dépenses des bénévoles | Dîners et adieux des volontaires | \*\*\*\* |
|  | Pour des réunions à divers endroits dans |  |
| Frais de voyage | Mumbai | \*\*\*\* |
|  | Inscription au partenariat pour 1 |  |
|  | année ; Atma soutient Mimaansa en |  |
| Enregistrement Atma | Renforcement des capacités | \*\*\*\* |
| **TOTAL ADMINISTRATIF** |  | \*\*\*\* |
| **DÉPENSES** |  | \*\*\*\* |
|  |  |  |
| **6) Divers** |  |  |
|  | Événement de collecte de fonds ; coûts du t-shirt |  |
|  | impression, inscription des coureurs & |  |
| Marathon de Mumbai | sac à surprises pour les coureurs | \*\*\*\* |
|  | Evénement de collecte de fonds ; impression de |  |
| Marathon de Mumbai | bannières et affiches | \*\*\*\* |
| **TOTAL DIVERS** |  | \*\*\*\* |
|  |  |  |
| **MONTANT TOTAL DES DÉPENSES** |  | \*\*\*\* |