

Nuestro plan de transición de ocho meses

¿Qué está pasando? Los próximos 8 meses

Lo que sabemos y lo que no sabemos

Las cosas en la organización XYZ están cambiando.

En estos momentos el cambio que se está produciendo todavía está tomando forma. Hemos podido confirmar algunos nuevos miembros del equipo, pero la contratación del Director de Operaciones (COO) no ha finalizado. El actual Director de Operaciones dejará su puesto en los próximos tres meses, a partir de abril.

He elaborado este documento para que todos estemos de acuerdo con lo que sabemos y lo que no.

Lo que necesitamos de usted:

1. Ayuda a la contratación
 - Correr la voz lo más posible en su red
 - Asistencia en la búsqueda en LinkedIn
 - Ayudar en las llamadas y concertar entrevistas
2. Comunicaciones abiertas
3. Actitud orientada a la acción y a las soluciones

Este Doc tiene:

1. ¿Qué nos preocupa?
2. ¿Qué hacemos al respecto?
3. ¿Cuál es el plan?
4. ¿Qué es el Plan A/B/C?
5. ¿Cuál es la función actual del director de operaciones después de marzo?

1. ¿Qué nos preocupa?

Desafíos/preocupaciones:

- Contratación para la función de director de operaciones
- Tamaño del equipo del programa
- Gestión de la carga de trabajo
- Recaudación de fondos y financiación

Tenemos dos enfoques principales para gestionar estos desafíos:

1. Mitigar el riesgo, es decir, gestionar lo mejor posible las variables que están bajo nuestro control
2. Presión sobre las variables externas

2. ¿Qué hacemos al respecto?

	Situación actual	Mitigación	Variables externas
Contratación para la función de director de operaciones	<p>Todavía estamos reclutando para este puesto.</p> <p>Tenemos algunos candidatos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de la cantidad de trabajo para el equipo • El director general participa activamente en algunas de las actividades del equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda profesional en la búsqueda de personal • Publicidad agresiva en LinkedIn • Permitir la ampliación de las funciones para el candidato adecuado
Contratación de nuevos miembros del equipo	<p>En este momento tenemos 3 miembros del equipo</p> <p>Tenemos un gran número de candidatos entre los que reclutaremos a dos nuevos miembros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de la cantidad de trabajo • Utilizar estratégicamente a los voluntarios 	<ul style="list-style-type: none"> • En breve, los dos últimos candidatos estarán listos.
Gestión de la carga de trabajo	<p>Tenemos varios proyectos en marcha que se completarán en el próximo mes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A medida que los proyectos se van completando NO tenemos previstos nuevos proyectos hasta que estemos al máximo de nuestra capacidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los nuevos proyectos a raya en la medida de lo posible

Financiación y recaudación de fondos	En total, tenemos unos 60 lakhs INR en el banco. Lo que nos da unos 5 meses de pista de aterrizaje.	<ul style="list-style-type: none">● Estamos trabajando para reforzar la recaudación de fondos a nivel internacional● Sigue trabajando en los contactos que tenemos	<ul style="list-style-type: none">● Tenemos que reunirnos con más financiadores● Creación de capacidad de recaudación de fondos en el ámbito internacional
--------------------------------------	--	---	---

3. ¿Cuál es el plan?

Momentos clave de los próximos 8 meses:

<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>
Planificación trimestral para los miembros del equipo actual	Trabajar en la finalización de los proyectos en curso	Inducción para los nuevos miembros del equipo	Fin de las vacaciones de verano
Retiro del equipo - planificación empresarial	Trabajo de investigación de campo para el próximo proyecto	Inicio del nuevo proyecto	Vuelve la escuela
<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>
Lanzamiento de la nueva marca	Lanzamiento de: Planificación empresarial	Finalización de 2 proyectos	Comienza el proyecto MnE

4. ¿Qué es el Plan A/B/C?

Función de director de operaciones:

<p>Escenario ideal: <i>Contratamos a alguien antes de que el actual director de operaciones se vaya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona es inducida por el actual director de operaciones • La persona aprovecha el tiempo de las vacaciones de verano para conocer todo sobre XYZ y el equipo
<p>Escenario probable: <i>Encontramos a alguien que se incorpore después de que el actual director de operaciones se haya marchado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona es entrenada vía telefónica por el actual director de operaciones y es inducida conjuntamente por el director general y el equipo • El director general desempeña un papel activo en la gestión del programa.
<p>En el peor de los casos: <i>No encontramos a nadie durante un tiempo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratamos a consultores externos como director de operaciones interino • El director general desempeña un papel activo en la cartera

5. El papel del director de operaciones después de marzo:

- **Finalización de proyectos**
 - Documentación
 - Plan del proyecto
 - Finalización de la inducción para los nuevos miembros del equipo
 - Informes de rendimiento
- **Coaching**
 - Presentación del nuevo director de operaciones

División de funciones entre el actual director de operaciones y el director general: Marzo-junio

COO	CEO
En marzo:	
<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uno a uno con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personal ○ Equipo de voluntarios <p>Gestión de proyectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informes de rendimiento <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisar la finalización de todos los proyectos según la sincronización 	<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recaudación de fondos ● RH ● COO <p>Gestión de proyectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contratación de personal ● Rebranding ● Cierre de las finanzas <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Guía de la marca finalizada ● Proceso de evaluación completado ● Reunión con los principales miembros del equipo
Abril:	
<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uno a uno con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personal ○ Equipo de voluntarios 	<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recaudación de fondos ● RH ● COO <p>Gestión de proyectos de:</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Introducción a los nuevos miembros del equipo <p>Gestión de proyectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informes de rendimiento ● Planificación del proyecto del año <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conversaciones semanales con el director general sobre el rendimiento y la moral del equipo ● Supervisar la finalización de todos los proyectos según el plan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lanzamiento de la marca ● Contratación de personal <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lanzamiento de la marca ● Presupuesto aprobado
<p>Mayo:</p>	
<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uno a uno con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personal ○ Equipo de voluntarios <p>Gestión de proyectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informes de rendimiento ● Planificación del proyecto del año <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de Proyectos del Año Completo ● Supervisar la finalización de todos los proyectos según la sincronización y el AIP 	<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recaudación de fondos ● RH <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Éxito en la recaudación de fondos Viaje ● Relación con tres posibles asesores
<p>En junio:</p>	
<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uno a uno con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personal ○ Equipo de voluntarios 	<p>Apoyo regular al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recaudación de fondos ● RH

Gestión de proyectos de:

- Informes de rendimiento

Resultados:

- Se ha completado el 50% restante de los informes de rendimiento
- Inducción del COO