**Modèle d'Évaluation des Performances**

**Employé(e)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille | Prénom | Position | Unité Organisationnelle |
|  |  |  |  |

**Superviseur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille | Prénom | Position | Unité Organisationnelle |
|  |  |  |  |
| Date de l’Évaluation |  | Période | De À |

**Évaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 = Exceptionnel | Dépasse constamment les attentes |
| 4 = Dépasse les attentes | Répond régulièrement aux attentes et les dépasse fréquemment Consistently meets and frequently exceeds expectations |
| 3 = Répond aux attentes | Répond constamment aux attentes et, à l'occasion, les dépasse ou ne les satisfait pas occasionnellement Consistently meets and occasionally exceeds / fails to meet expectations |
| 2 = En deçà des attentes | Ne répond souvent pas aux attentes |
| 1 = Insatisfaisant | Ne répond systématiquement pas aux attentes |

**Principales responsabilités**

Énumérez les principales responsabilités par ordre approximatif d'importance.

**Compétences**Énumérez les connaissances, l'expérience et les capacités requises pour remplir les domaines de responsabilités ci-dessus.

1. **Partie 1 : Aperçu de l'année écoulée**

**Objectifs et réalisations passés** (se référer aux objectifs de l'année dernière)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs / Responsabilités** | **Commentaires à l'appui des réalisations des objectifs** | **Autoévaluation** | **Évaluation du super- viseur** |
| **Évaluation totale** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Évaluation des compétences**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences de base** | **Commentaire justificatif** | **Autoévaluation** | **Évaluation du super-****seur** |
| **Évaluation totale** |  |  |
| *Énumérez les compétences spécifiques au poste* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Compétences essentielles** | **Commentaire justificatif** | **Autoévaluation** | **Évaluation du super-****viseur** |
| *Énumérez les compétences de base de l'organisation (souvent les valeurs fondamentales))* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Compétences de leadership** | **Commentaire justificatif** | **Autoévaluation** | **Évaluation du super-****viseur** |
| *Pour les postes de supervision ou de direction uniquement* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Évaluation Générale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaines d’évaluation**  | **Poids** | **Évaluation** |
| **Objectifs et réalisations passés** | **60%** |  |
| **Évaluation des compétences** | **40%** |  |
| Compétences de base  | 30% |  |
| Compétences essentielles  | 30% |  |
| Compétences de leadership | 40% |  |
| **Évaluation totale** | **100%** |  |

**Partie 2: Prochaines étapes pour l'année suivante**

1. **Plan de Développement**

Veuillez indiquer uniquement les 3 principaux points forts et les 3 principaux domaines à améliorer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Points forts** | 1.2.3. |
| **Domaines à améliorer** | 1.2.3. |
| **Plan de Développement**(Décrire les développements / formations qui amélioreront la contribution de l'employé à l'organisation). |  |

1. **Objectifs Nouveaux**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs (spécifique, mésurable, atteignable, réaliste, opportun)** | **Résultats / Livrables** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Signature de l’Employé: Date:

Signature du Superviseur: Date: