**Plantilla Evaluación del Desempeño**

**Empleado/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido | Nombre | Cargo | Unidad organizativa |
|  |  |  |  |

**Supervisor/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido | Nombre | Cargo | Unidad organizativa |
|  |  |  |  |
| Fecha de la evaluación |  | Período de evaluación | De a |

**Valoración**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 = Excepcional | Supera consistentemente las expectativas |
| 4 = Supera las expectativas | Cumple sistemáticamente y supera con frecuencia las expectativas |
| 3 = Cumple las expectativas | Cumple con regularidad y ocasionalmente supera / no cumple las expectativas |
| 2 = Por debajo de las expectativas | Frecuentemente no cumple las expectativas |
| 1 = Insatisfactorio | No cumple las expectativas de forma constante |

**Responsabilidades principales**Enumere las principales responsabilidades en orden aproximado de importancia.

**Competencias**Enumere los conocimientos, la experiencia y las capacidades necesarias para desempeñar las áreas de responsabilidad mencionadas.

**Parte 1: Resumen del año pasado**

1. **Objetivos y logros anteriores** (consulte los objetivos del año pasado)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos / Responsabilidades** | **Comentarios de apoyo sobre los logros de los objetivos** | **Autoevaluación** | **Valoración del****supervisor**  |
| **Valoración total** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Evaluación de competencias**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competencias básicas** | **Comentarios de apoyo** | **Autoevaluación** | **Valoración del supervisor**  |
| **Valoración total** |  |  |
| *Enumere las competencias específicas del puesto* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Competencias fundamentales** | **Comentarios de apoyo** | **Autoevaluación** | **Valoración del supervisor** |
| *Enumere las competencias fundamentales de la organización (a menudo los valores centrales)* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Competencias de liderazgo** | **Comentarios de apoyo** | **Autoevaluación** | **Valoración del supervisor** |
| *Sólo para puestos de supervisión/ dirección* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Evaluación global**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Áreas de evaluación** | **Peso** | **Valoración** |
| **Objetivos y logros anteriores** | **60%** |  |
| **Evaluación de las competencias** | **40%** |  |
| Competencias básicas  | 30% |  |
| Competencias fundamentales | 30% |  |
| Competencias de liderazgo | 40% |  |
| **Valoración global** | **100%** |  |

**Parte 2: Próximos pasos para el año siguiente**

1. **Plan de desarrollo**

Por favor, rellene sólo los 3 principales puntos fuertes y las 3 principales áreas de mejora

|  |  |
| --- | --- |
| **Puntos fuertes** | 1.2.3. |
| **Áreas de mejora** | 1.2.3. |
| **Plan de Desarrollo** (Describa la evolución/formación que mejorará la contribución del empleado a la organización). |  |

1. **Nuevos objetivos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos (específicos, medibles, alcanzables, realistas y oportunos)** | **Resultados / Productos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Firma del empleado/a: Fecha:

Firma del supervisor/a: Fecha: